



## FORMATO ÚNICO DE TRÁMITES INMOBILIARIOS



FOLIO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### TESORERÍA MUNICIPAL DE ECATEPEC DE MORELOS P R E S E N T E

Solicitante del trámite C. \_\_\_\_\_  
por mi propio derecho, señalando como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el domicilio ubicado en:  
Calle \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, localizable también para cualquier  
aclaración en el trámite solicitado a través del número telefónico \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_; ante usted  
comparezco y expongo:

Que con fundamento en los artículos 113, 114, 115, 116, 117, 147 fracciones I, II y III; 171 fracciones I, II, III, VI, VII, XI y XVII, 172, 173 y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios y sus Reglamentos vigentes, solicita los siguientes trámites:

CLAVE SERVICIOS CATASTRALES		CLAVE SERVICIOS DE IMPUESTO PREDIAL	
<b>C1</b>	<input type="checkbox"/> Certificado de Clave Catastral	<b>P1</b>	<input type="checkbox"/> Certificados de No adeudo de Impuesto Predial
<b>C2</b>	<input type="checkbox"/> Certificado de Clave y Valor Catastral	<b>P2</b>	<input type="checkbox"/> Certificados de No adeudo de Aportación de Mejoras
<b>C3</b>	<input type="checkbox"/> Certificado de Plano Manzanero	<b>PP</b>	<input type="checkbox"/> Copias certificadas de recibos de Impuesto Predial
<b>C4</b>	<input type="checkbox"/> Verificación de Linderos	<b>CLAVE SERVICIOS DE TRASLADO DE DOMINIO</b>	
<b>C5</b>	<input type="checkbox"/> Levantamiento Topográfico	<b>T1</b>	<input type="checkbox"/> Pago Traslado de Dominio
<b>C6</b>	<input type="checkbox"/> Constancia de Identidad Catastral	<b>T2</b>	<input type="checkbox"/> Copias Certificadas de Traslado de Dominio
<b>C7</b>	<input type="checkbox"/> Asignación, Bajas y Reasignación de Clave Catastral	<b>T3</b>	<input type="checkbox"/> Certificación de Traslado de Dominio
<b>CC</b>	<input type="checkbox"/>	<b>TT</b>	<input type="checkbox"/>

Lo anterior, correspondiente al inmueble cuyo propietario(a) o poseedor(a) es: \_\_\_\_\_  
con clave catastral: 094-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, ubicado en Calle \_\_\_\_\_ número interior  
\_\_\_\_\_ número exterior Mz. \_\_\_\_ Lt. \_\_\_\_ Colonia-Pueblo-Unidad Habitacional- Fraccionamiento  
\_\_\_\_\_. C.P. \_\_\_\_\_, municipio Ecatepec de Morelos, Estado de  
México.

#### MANIFESTACIÓN CATASTRAL

<b>TIPO DE MOVIMIENTO:</b> _____		<b>CLAVE CATASTRAL:</b> <b>094</b>				
<b>DATOS DEL TERRENO</b>			<b>DOCUMENTOS DE PROPIEDAD</b>			
<b>FRENTE:</b> _____	<b>FONDO:</b> _____	<b>SUPERFICIE TOTAL:</b> _____	<b>DOCTO. ACTUAL</b> _____	<b>DTO. ANTECEDENTE</b> _____		
<b>CONSTRUCCIONES</b>						
No.	SUPERFICIE CONSTRUIDA	TIPOLOGÍA	NÚMERO NIVELES	AÑO DE CONSTRUCCIÓN	GRADO CONSERV.	GRADO CONSERV.
						<b>BUENO</b>
						<b>NORMAL</b>
						<b>REGULAR</b>
						<b>MALO</b>
						<b>RUINOSO</b>

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

**ESTOY DE ACUERDO DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN EL REVERSO DE ESTE FORMATO Y EL AVISO DE PRIVACIDAD**

Los datos personales, están clasificados como reservados y/o confidenciales, en términos de los artículos 25 y 26 de la Ley de Transparencia Pública del Estado de México, 69 primer párrafo del Código Fiscal de la Federación, 55 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. La difusión contenida en el presente, podrá constituir responsabilidad administrativa o penal conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, al Código Penal Federal y al Código Penal del Estado de México. Ver mayor información en <http://www.ecatepec.gob.mx/>

## REQUISITOS:

### PARA SOLICITAR CUALQUIER TRÁMITE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN ORIGINAL Y COPIA

- 1.- Formato único de solicitud requisitado **y llenado a tinta azul.**
- 2.- Identificación oficial del solicitante VIGENTE (Credencial de elector, cédula profesional, pasaporte).
- 3.- Documento que acredite la propiedad
  - a) Escrituras,
  - b) Contrato de compraventa, cesión de derechos o donación,
  - c) Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria (con antecedente registral),
  - d) Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizadas por la autoridad respectiva con el recibo de pago correspondiente,
  - e) Acta de entrega y/o liberación cuando se trate de un inmueble de interés social,
  - f) Cédula de contratación de CORETT/IMEVIS debidamente certificada, y
  - g) Título o certificado agrario.
- 4.- Copia de la boleta de Impuesto Predial al corriente (ANEXAR BOUCHER LEGIBLE).
- 5.- Carta poder en caso de no presentarse el interesado, con dos testigos e identificaciones oficiales y vigentes **en tinta azul.**
- 7.- Pago de derechos correspondientes.

Debiendo anexar:

### PARA CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL Y APORTACIÓN A MEJORAS, ANEXAR:

1. COPIA DEL TRASLADO DE DOMINIO EN CASO DE QUE EL PREDIAL SE ENCUENTRE A NOMBRE DE OTRA PERSONA.
2. CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL O CÉDULA CATASTRAL EN CASO DE QUE LOS DATOS SEAN DISTINTOS A LOS QUE SE IDENTIFICAN EN EL RECIBO PREDIAL.

### PARA TRASLADO DE DOMINIO, ANEXAR:

1. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD CERTIFICADO.
2. CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL
3. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE DERECHOS DE AGUA; EN CASO DE NO CONTAR CON TOMA DE AGUA Y DRENAJE, PRESENTAR CONSTANCIA QUE CERTIFIQUE QUE NO CUENTA CON EL SERVICIO.
4. CERTIFICACIÓN DE PAGO ACTUALIZADO DE IMPUESTO PREDIAL.
5. CERTIFICACION DE APORTACIONES DE MEJORAS.
6. DELCARACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO PREVIAMENTE REQUISITADO.

### PARA TRÁMITES DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO CORRESPONDIENTES A ASIGNACIÓN DE CLAVE CATASTRAL Y ALTA PREDIAL, CERTIFICACIÓN DE “CLAVE Y VALOR CATASTRAL” Y/O DE “PLANO MANZANERO”; Y VERIFICACIÓN DE LINDEROS Y/O LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, ANEXAR:

1. MANIFESTACIÓN CATASTRAL REQUISITADA

**NOTARIAS: PARA TRÁMITES DE NOTARÍA:** Presentar carta poder del notario (a) para quien realiza el trámite, anexar identificaciones VIGENTES del notario y del gestor. **LOS FORMATOS REQUISITADOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS Y SELLADOS POR EL NOTARIO.**

***“Así mismo manifiesto que tengo conocimiento de que dicho (s) trámite (s) están elaborados conforme a los datos que aparecen en el recibo predial. En caso de error u omisión en la revisión de este documento, los gastos generados por concepto de nuevo trámite correrán por mi cuenta”***

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA



#### AVISO DE PRIVACIDAD

Los datos personales, están clasificados como reservados y/o confidenciales, en términos de los artículos 25 y 26 de la Ley de Transparencia Pública del Estado de México, 69 primer párrafo del Código Fiscal de la Federación, 55 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. La difusión contenida en el presente, podrá constituir responsabilidad administrativa o penal conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, al Código Penal Federal y al Código Penal del Estado de México.